

Stručný návod na používání systému Dogoffice (www.dogoffice.cz)

1. Registrace uživatele

- 1.1. Po načtení stránky www.dogoffice.cz stiskněte tlačítko „Nový uživatel“ vpravo nahoře, viz. obrázek níže.



- 1.2. Vyplňte požadované údaje, povinné údaje jsou označeny hvězdičkou. Sami si zvolíte přihlašovací jméno a heslo, které si pečlivě uložte pro další využití. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

2. Zavedení psa

- 2.1. Po přihlášení do aplikace vyberte položku „Moji psi“ a následně tlačítko „Přidat“, viz. obrázek níže.



- 2.2. Vyplňte všechny položky (plemeno, jméno, chovatelská stanice, jméno a příjmení chovatele, případný spolumajitel, datum narození, registrační číslo = číslo PP, číslo čipu, rodiče) a stiskněte tlačítko „Uložit“.
- 2.3. Přidejte přílohy stisknutím tlačítka přidat, viz. obrázek níže

DOXGOFFICE

Můj profil | Moji psi | Moje přihlášky | Statistika | Nová přihláška

Detail

Funkce

Přidat Editovat | Smazat

Údaje

Jméno psa	
Chovatelská stanice	
Chovatel jméno	
Majitel jméno	
Spolu-majitel jméno	
Reg. číslo	
Číslo importu	
Chip	
Datum narození	
Matka psa	
Chovatelská stanice matky	
Otec psa	
Chovatelská stanice otce	
Plemeno	

Přílohy psa

Přidat

- 2.4. Vyberte typ přílohy (šampionát, kopie PP 1. strana, kopie PP 2. Strana). Můžete zde nahrávat pro svoji vlastní potřebu všechny šampionáty a výsledky výstav, ale není to nutné. Povinné jsou pouze první dvě strany průkazu původu a pokud budete zvíře hlásit do třídy vítězů/šampionů, pak kopie alespoň jednoho dokumentu opravňujícímu k účasti v dané třídě (doporučujeme certifikát Český šampion)
- 2.5. Stejným způsobem přidejte do databáze další zvířata.

3. Přihlášení na výstavu

- 3.1. Před zahájením přihlašování doporučujeme nejdříve zaplatit za přihlášení dle pokynů v propozicích a vytvořit elektronickou kopii dokladu o platbě. Bez tohoto dokladu nelze přihlášku odeslat.
- 3.2. Po přihlášení do aplikace vyberte položku „Nová přihláška“. Systém Vám ukáže Vaše údaje. Pokud se některý z údajů změnil, je možné jej v tomto přehledu opravit. Nicméně doporučujeme údaje opravit spíše v záložce „Můj profil“, aby se změny uložily i pro další přihlašování.
- 3.3. Stiskněte tlačítko „Pokračovat na přihlášení psů“. Otevře se nabídka s přehledem výstav, na které se můžete přihlásit. Ze seznamu vyberte výstavu, na kterou se chcete přihlásit. Stiskněte tlačítko „Pokračovat“.
- 3.4. Otevře se formulář pro přihlášení psa. V prvním řádku „moji psi“ vyberte z nabídky svého psa, kterého chcete na danou výstavu přihlásit. Systém doplní všechny údaje, které o psu máte v databázi vyplněny.

- 3.5. Vyberte plemeno v řádce „plemeno“. Bohužel toto pole se nevyplní samo, přestože jej u zvířete máte správně vyplněno.
- 3.6. Vyberte třídu, do které chcete zvíře přihlásit.
- 3.7. Vyberte přílohy – buď z rolovací nabídky, která obsahuje všechny přílohy, které máte u psů zavedeny v databázi, nebo nahrajte pomocí tlačítka „Procházet“. Vždy doplňte první a druhou stranu PP, dále pak kopii uděleného šampiona, pokud hlásíte zvíře do třídy vítězů nebo šampionů. Kolonku „kopie certifikátu“ ignorujte, slouží pro přihlašování pracovních plemen do třídy pracovní.
- 3.8. Stiskněte tlačítko „přihlásit psa“

The screenshot shows a web form titled "Přidání nového psa". The form contains several input fields and dropdown menus. Red annotations highlight specific areas: a circle around the text "Vybírejte své plemeno, kterého máte nadefinovaného v moji psi"; a circle around the "Vybírejte plemeno" dropdown; a circle around the "Třída" dropdown with the text "vyberte"; and circles around the "vyberte přílohu" dropdowns for three photo upload fields. A red arrow points to the "Přihlásit psa" button at the bottom.

- 3.9. Stejný postup zopakujte i pro další přihlašovaná zvířata. Přehled přihlášených zvířat vidíte nad tabulkou pro přihlašování psů. Máte-li přidána všechna zvířata, stiskněte tlačítko „Pokračovat“ vpravo dole.
- 3.10. Pokud se chcete přihlásit do soutěže, zaškrtněte zvolenou položku a vyplňte povinné údaje, v opačném případě ponechte prázdné. Stiskněte tlačítko „Pokračovat“.
- 3.11. V dalším kroku doplňte dle propozic částku k platbě a měnu, vyberte způsob platby. Pomocí tlačítka „Procházet“ připojte doklad o platbě.
- 3.12. Stiskněte tlačítko „Odeslat přihlášku“.
- 3.13.

4. Sledování stavu přihlášky a dalších statistik

- 4.1. Stav zpracování přihlášky můžete sledovat na záložce „Moje přihlášky“.
- 4.2. V záložce „Statistika“ můžete sledovat průběžný stav přihlášených jedinců pro jednotlivé třídy.

5. Oprava zadaných dat

- 5.1. Opravu osobních údajů (změna adresy, e-mailu, hesla apod.) můžete provádět v záložce „Můj profil“. Nezapomeňte vždy stisknout tlačítko „Uložit“.

- 5.2. Opravu údajů o psech můžete provést v záložce „Moji psi“. Vyberete konkrétní zvíře, kliknete na jeho jméno a vpravo nahoře zvolíte možnost „Editovat“.
- 5.3. Doplnění nebo změnu příloh u jednotlivých psů můžete provést v záložce „Moji psi“. Vyberete konkrétní zvíře, kliknete na jeho jméno a pod přehledem údajů o zvířeti je část týkající se příloh, zde můžete mazat existující přílohy nebo přidávat nové.